



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Objetivo

La Subsecretaria en este espacio revisa con los directores temas prioritarios, toman decisiones frente a cada uno y se establecen compromisos.

Agenda

1. Revisión de procesos contractuales de Media y Básica (60 min) Cristian Franco, Sonia Vallejo y Carlos Villa
 2. Intervenciones y revisión con indicaciones y proceso de colegios con mayor deserción (60 min) Sonia Vallejo, Cobertura y Colegios privados
 3. Seguimiento financiero(45 min) Samira Pacheco
 4. Diligenciamiento de actividades en IED solicitada por la Dirección de Colegios. (ver el formato y saber qué les dijeron en la capacitación) (45 min) Laura Florez del equipo de Evaluación
 5. Varios (30 min)
- * Recursos IDEP 2026 (Julia Rubiano
*HE

Desarrollo de la agenda

1. Revisión de procesos contractuales de Media y Básica (60 min) Cristian Franco, Sonia Vallejo y Carlos Villa

El equipo participa en la construcción de un mapa de procesos directos y competitivos de la SCP para las vigencias 2025 y 2026, quedando así:

Competitivos 2026

(1) FRANCÉS (¿?) (Menor cuantía) Firma: 21-abr-2026 Bajada: 10-oct-2025	(2) Apoyos inclusión Firma: 15-Nov Bajada: 15-06	(3) Nuevo modelo de la Media Bajada: 28/02/2026 Firma: 5/07/2026	(4) Plataforma (A.V.A) B: (5/02/26) F: (5/06/26)
---	---	---	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

Directos 2026

- IDRD (VF a 2027)	- Adición UNAD	Laboratorios medios educativos	Portugués IBRACO	Manuales LECT
- IDARTES (VF a 2027)	- Materiales matemáticas	B: 13 abril	B: 13 de abril	F: 3-08-2026
- Planetario (VF a 2027)		F: 1 Julio		B: 1-07-2026
- Cabildo Muisca	- Mesa autónoma	- SSES – ICFES	- OCDE – Contrato adhesión	- Diagnóstica
B: 01/05/2026	B: 01/05/2026	B: 1/06/2026	B: 30/06/2026	B: 1/06/2026
F: 01/07	F: 01/07/2026	F: 15/07/2026	F: 31/07/2026	F: 15/07/2026
- Pago exámenes BI				

Directo enero

- Filbo	- Recuperación aprendizajes media (Reservas)	- OSO rural – (II) Educapaz Semestre)	- Colsubsidio, Compensar, Cafam	
F: 15/01	F: 15/01/2026	B: 15/09/2025	B: 25/10/2025	
B: 15/10	B: 15/09/2025	F: 15/01/2026	F: 15/01/2026	

Competitivos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	14 de julio de 2025

- Fortalecimiento B: 15/10/2025 F: 1/04/2026	- PFLE + Bibliotecas + OLE F: 3/04 B: 15/08	- Medios inglés (092) F: 15/04/2026 B: 12/09/2025	- PRAE (092) Menor cuantía. F: 24/03/2026 B: 19/09/2025	- Buenas prácticas y premio (092 o menor cuantía). F: 18/02/2026 B: 12/09/2025
- Talentos (Concurso de méritos) F: 1/04/2026 B: 1/12/2025	- Selección abreviada – Impacto B: 30/10/2025 F: 20/02/2026	- RAI Media B: 20/10/2025 F: 28/02/2026	- IA Matemáticas B: 20/10/2025 F: 01/04/2026	- Colombo (Directo) - Planetario - Idartes - IDRD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

COMPETITIVOS

9) Fortalecimiento PI
(B: 15/10/25)
(F: 1/04/26)

Reserva

1) Colombo (Directo)

2) Plunderio

3) IDARTES

4) PFILE + Bibliotecas + TOLE
(F 3/04)
(B 15/08)

(2) Medios en inglés (092)
(Firma: 15-abr-026)
(Bajada: 12-sep-025)

(3) PRAE (092) (Menor cuantía)
Firma: 24-mar-026
Bajada: 19-sep-025

(4) BUENAS PRÁCTICAS Y PREMIO (092 o menor cuantía)
Firma: 28-feb-026
Bajada: 12-sep-025

(5) Talentos (Concurso de méritos)
Firma: 1-abr-026
Bajada: 1-dic-025

(6) Selección abreviada - Ex. impacto:
Bajada: 30/10/25
Firma: 20/02/26

(7) RAI Medica
Bajada: 20/10/25
Firma: 28/02/26

(8) 1A Matemáticas
Bajada: 20/10/25
Firma: 1/04/26

DIRECTOS 26

10) IDRD
11) IDARTES
12) Plunderio
13) Adición UNAD
14) Materias matemáticas
15) Laboratorios medios educativos
(B 13 Abril)
(F 1 Julio)

(1) FRANCÉS (Menor cuantía)
Firma: 24-abr-026
Bajada: 10-oct-025

(2) Apoyos inclusión
Firma: 15-Nov
Bajada: 15-06

(3) Nuevo modelo de la 3
Bajada: 28/02/26
Firma: 3/07/26

(4) Plataforma (A. V.A)
B: 15/02/26
F: 15/06/26

(5) Mesa autónoma:
B: 01/05/26
F: 01/07/26

(6) SSES-ICFES
B: 1/06/26
F: 15/07/26

(7) ODE - Contributo Adhesión
B: 30/06/26
F: 31/07/26

(8) Diagnostica
B: 1/06/26
F: 15/07/26

(9) Prop exámenes BI

Directo enero

(1) FILBO
(F 15/01)
(B 15/10)

(2) Recuperación aprendizajes secundaria
(F 15/01/26)
(B 15/09/25)

(3) Oso Zorro - Educapuz
(B 15/09/25)
(F 15/01/26)

(4) Colsubsidio
(5) Cafun
(6) Compensar
(B 23/10/25)
(F 15/01/26)

(7) Colsubsidio
(8) Cafun
(9) Compensar
(B 23/10/25)
(F 15/01/26)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Se cuentan 5 procesos Competitivos sin contar Educomunicación. Estos son: Ruta de acompañamiento integral, nuevo modelo de la media, pago exámenes BI, Oso rural y Recuperación. La energía debe estar concentrada en Aprendizajes y en el nuevo modelo de la media.

Se conversó también con varios aliados estratégicos que manifestaron que, si bien estos procesos apoyan los incentivos, se están ejecutando muy tarde. Esto implica un compromiso para que el Decreto 092 y los convenios de asociación se tramiten de manera oportuna

Se está negociando con el Planetario y con Idartes. Uno de los principales retos es la carga administrativa que las entidades aliadas dicen no poder asumir. Se está considerando la contratación de personal administrativo, dado que hay disponibilidad presupuestal.

El convenio con Idartes y Planetario es directo. Se tiene adición hasta junio, y se debe gestionar la contratación para garantizar continuidad. Se contempla sacar vigencia futura para contratar 2026-2027 y quitar un contrato. Por tanto, estos procesos deben proyectarse este año y podrían ir por contratación directa en el segundo semestre.

En cuanto a inteligencia artificial, se planea realizar toda la preparación en 2025: revisión de estudios previos, publicación inicial y respuesta a observaciones. Se proyecta bajar el proceso el 25 de noviembre, aunque la publicación definitiva y estudios finales quedarían para 2026. Se ha venido conversando con Ana María de para tener viabilidad de llevar estos procesos a comité en diciembre.

Sobre ambientes virtuales de aprendizaje, inicialmente estaba proyectado para ser competitivo, pero se analiza correrlo para no sobrecargar el paquete de enero y junio. El proyecto requiere ajustes de valores y definición de modalidad. Hay dos procesos directos que quedan en julio: uno relacionado con materiales y otro con formación en matemáticas.

En el caso de materiales, se contempla usar el fondo de Patricia Niño para una adición.

Hay 9 procesos competitivos que habría que empezar a mover desde el otro mes, es decir, agosto. Competitivos en 2025 hay 4. Julia Rubiano considera que Francés no va en competitivo. Hay 14 procesos directos para firma en el segundo semestre. De los directos hay que revisarlos, pues ya sea Oso rural o recuperación de aprendizajes se podrían ir con reserva.

Ya tenemos para pasar con reserva Planetario, Idartes, IDRD, Colombo (en revisión por Ángela) o al menos el de Inglés.

2.Intervenciones y revisión con indicaciones y proceso de colegios con mayor deserción (60 min) Sonia Vallejo, Cobertura y Colegios privados

Julia Rubiano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Se revisaron 33 colegios priorizados para verificar qué se podía refocalizar en cuanto a planeación 2026.

Por un lado, está eso, pero por otro, el equipo de Cobertura se ha reunido hablar de las alertas y de cómo reaccionar frente a ellas. En esa conversación vimos que no tenemos la capacidad de intervenir en todos los colegios de la ciudad. Por ejemplo, bajo el riesgo de un niño que está perdiendo matemáticas. Nosotros no tenemos en este momento profesores disponibles para todos los colegios, áreas y grados.

Sin embargo, hoy tenemos algo que podríamos hacer en cuanto a la Ruta de acompañamiento. Por ejemplo, hay unos profesionales que van a estar en 110 colegios, y podrían decir: *“yo hablo con profesores”*. Recuerda que una cosa es acompañar a un colegio para que mejore en general, y otra brindar atención al que está ya en riesgo inminente; la Ruta de acompañamiento es en lógica del primer escenario. En el marco de esa ruta de acompañamiento se acompaña al colegio, a los directivos, a los profesores, se hace un plan de trabajo. Y como hay gente en el territorio, podrían ayudarnos a movilizar algo si se levanta una alerta.

Lo primero es mirar qué podemos hacer y qué no. También es importante repasar compromisos y líneas de acción.

Entonces, primero quiero preguntarles: ¿los 33 colegios siguen siendo los mismos? Es decir, ¿debemos realizar allí las intervenciones o ha habido algún cambio?

Ángela Lozano :

Los 33 colegios no han cambiado. Lo único que cambió fue la forma en la que los estamos agrupando. La idea de agruparlos es para poder ver quiénes tienen un riesgo más inminente, porque tienen más estudiantes con alto riesgo de deserción, ya sea por factores temporales o por características particulares. Pero la lista de los 33 colegios priorizados no ha cambiado desde que iniciamos la estrategia.

Estamos haciendo el cruce con el índice de riesgo de deserción para poder medir si es riesgo está más en lo académico.

Julia Rubiano:

Entonces, nuestra tarea sigue siendo clara: en esos 33 colegios, ¿qué acciones tenemos? ¿Cómo los estamos priorizando? ¿Ustedes nos podrían compartir cuáles de esos 33 tienen mayor riesgo? Porque debemos si o si tomar medidas. También sería importante saber si, desde el área de focalización, hay algo adicional que debamos tener en cuenta.

Ahora sí, cuéntenos del otro lado, el tema del sistema de alerta niño a niño.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	14 de julio de 2025

Jorge Rodríguez:

Se está desarrollando con la OCE un módulo de ausentismo escolar; estamos definiendo el protocolo de atención en esos casos. La idea es que, una vez esté listo, los docentes de aula y orientadores marquen los casos de inasistencia seguida de más de 3 días consecutivos o reiterativa de más de 5 días en el último mes. A partir de ahí, se haría contacto con la familia para validar la razón de la inasistencia. Si se encuentra una causa justificada, se cierra el caso. Si no se encuentra justificación, se activa la ruta correspondiente. El técnico responsable estaría a cargo de realizar llamadas y eventualmente visitas domiciliarias para validar la causa, y dependiendo de ella, activar las rutas adecuadas.

Hablando con Edwin Ussa, nos surgió la preocupación de que esto puede desbordarnos, porque las expectativas son altas. La idea es que todas las direcciones estén alineadas. Por ejemplo, si un niño cambia de dirección y necesita traslado, es una acción inmediata. Ya habíamos hablado de este tipo de acciones rápidas, pero hay otras acciones a mediano y largo plazo; hay una multiplicidad de acciones que recaen sobre el estudiante que está en riesgo y otras sobre las IED y también toman ciertos tiempos de acción; estas acciones requieren más tiempo. Es lo que hemos trabajado en las en cada una de las mesas técnicas que hemos hecho con las áreas, se ha discutido cómo sería el protocolo. Estamos construyéndolo aún.

Julia Rubiano:

Hay que empezar a definir los criterios para tomar decisiones. ¿Con qué criterio se define que un caso va para Cristian, o para Sonia o para Ángela? ¿Cómo priorizamos? Porque puede pasar que Sonia no sea la persona encargada, o que esté en otro proyecto como educación ambiental. Entonces debemos entender bien las causas, para asignarlas correctamente.

Mayra Pacheco:

En las mesas de trabajo que hemos hecho con los equipos; por ejemplo, el viernes tuvimos una conversación con Ángela, y es que es clave entender y revisar las causas y a entender la causa. No sólo decir que es “pertinencia curricular”, sino entender qué significa eso en cada caso. Así podemos dar herramientas claras al equipo psicosocial. Se ha hecho una revisión de literatura sobre las causas de la deserción, y también se ha trabajado con el índice de riesgo y un ejercicio de priorización los equipos técnicos. Pero sí es necesario entender bien desde dónde nos estamos parando para identificar las causas, y así definir hacia dónde se puede orientar cada caso.

En las mesas técnicas, cada equipo lo ve desde su propia óptica. Pero aquí se trata de tener una mirada integral.

Julia Rubiano:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

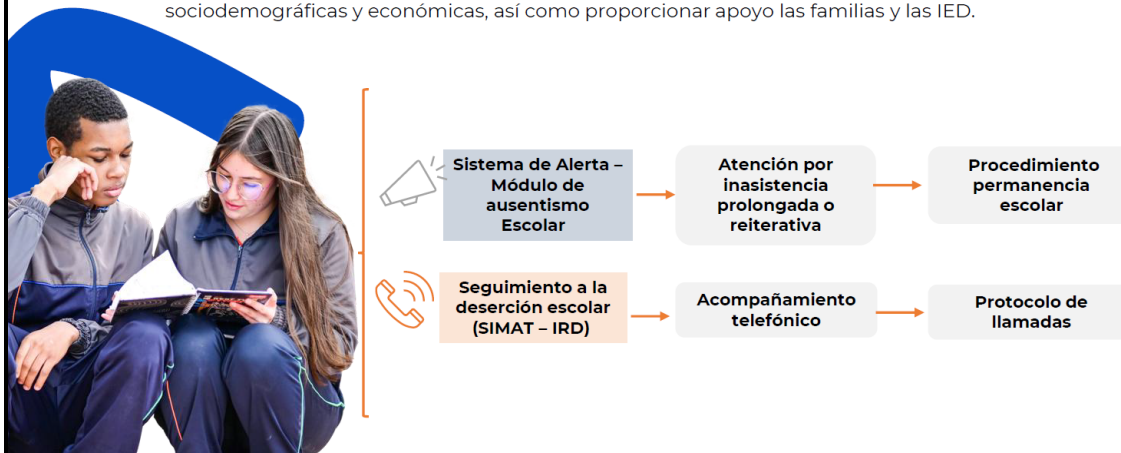
Por eso es importante que todos tengamos la información clara y compartida. Por ejemplo, cuando Sonia dice que la causa es clarísima, pero para otro puede no ser tan evidente. Entonces se necesita alguien que organice en la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia esa información y que pueda decir “esto va para esta línea o esta otra”. Desde la Subsecretaría, lo ideal es que desde el primer momento direccionemos los casos, para que a nivel institucional podamos reaccionar incluso a mediano plazo. Pero hay casos que requieren atención inmediata e individualizada.

Cuando hablamos de atención individualizada y pensando en el piloto que empieza el próximo mes, nos preguntamos: ¿hay disponibilidad de profesores para ir a cualquier colegio, sentarse con el estudiante, y ayudarlo a entender lo que no ha comprendido? Eso requiere una expectativa clara y una estrategia sólida.

Tatiana Villalobos:

Estrategia para la promoción de la permanencia escolar

Desarrollar acciones enfocadas a la permanencia escolar de los estudiantes que se encuentren en riesgo de deserción escolar ya sea por inasistencia prolongada o reiterativa o por sus características sociodemográficas y económicas, así como proporcionar apoyo las familias y las IED.



Tenemos dos grandes componentes: una acción preventiva, y otra de seguimiento cuando el estudiante ya aparece como retirado en el sistema de alertas. Otra acción posterior referente al cambio de estado en SIMAT; Ese seguimiento se hace a través de llamadas telefónicas, y lo está haciendo directamente Cobertura desde el mes de febrero.

En cuanto al módulo, este tiene dos interfaces: una para el colegio, que es lo que verán los coordinadores y docentes, donde se ingresan las alertas (por ejemplo, inasistencia mayor a 3 días consecutivos, o reiterativa mayor a 5 días en el último mes). Esto se piloteará en los 33 colegios priorizados.

Hoy se hará una revisión del módulo. Si todo sale bien, a principios de agosto iniciaríamos las pruebas y la capacitación a los colegios sobre su funcionamiento.

La otra interfaz es la nuestra, donde haremos el seguimiento a las alertas. Aquí entra el equipo de profesionales psicosociales del convenio de Plan, que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

tendrá acceso al módulo. La idea es que cuando ingrese una alerta por localidad, haya un gestor territorial encargado de atenderla. Esta persona hará contacto telefónico o visita domiciliaria para identificar la causa del riesgo. El enfoque no es solo preguntar por qué no asistió, sino hacer una intervención con enfoque psicosocial. Si es necesario ir 2 o 3 veces, se hará. Todo dependerá de la capacidad del equipo. A partir de ahí, se activa la ruta correspondiente según la causa.

Ya hemos tenido avances en esta estrategia. Hemos logrado recuperar estudiantes que se habían retirado del sistema educativo y han regresado.

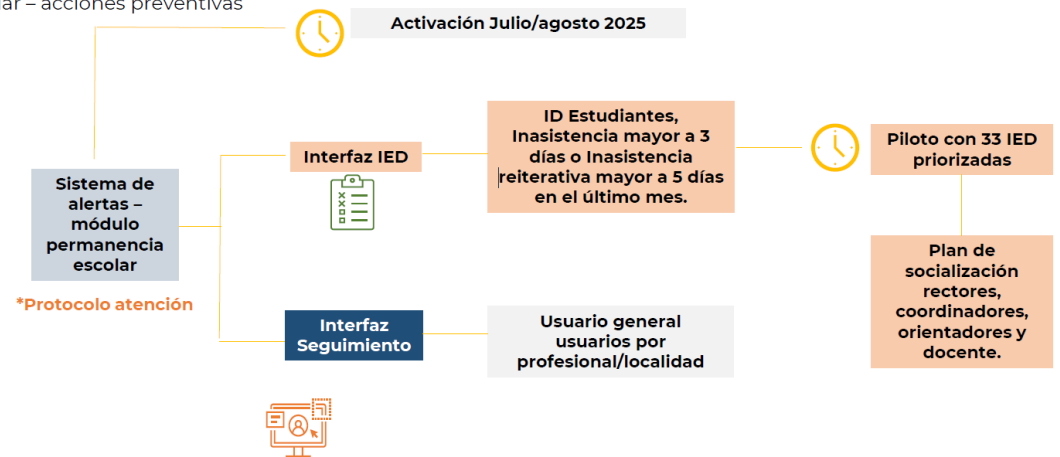
Jorge Rodríguez:

Hicimos un cruce con los niveles de riesgo en los 33 colegios identificados por la Dirección de Educación Superior y las focalizaciones, incluyendo las estrategias de la Dirección de Educación Media, se identifican 2 colegios de riesgo alto. La mayoría de los riesgos se centran en secundaria.

Dentro de los 33 colegios priorizados, hay algunos que deben ser especialmente tenidos en cuenta. Como vimos en los resultados, toda la información relacionada con riesgo académico ya fue organizada. Tenemos ese cruce listo, tenemos identificadas las instituciones con su respectivo nivel de riesgo según las dimensiones del índice. Un punto importante a tener en cuenta es que, se acordó hacer un ajuste relacionado con las pruebas Saber. Esa información ya no será considerada, y eso claramente va a afectar un poco los resultados del índice.

1. Sistema de Alerta – Módulo de inasistencia escolar

Seguimiento y activación de rutas a los reportes del Sistema de Alerta – Módulo de Permanencia escolar – acciones preventivas



Activar Windows
Ve a Configuración para SED 2025



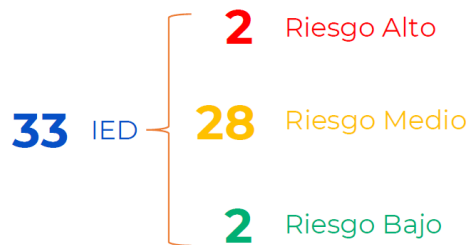
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	14 de julio de 2025

IRD | Focalizaciones DRSET y DEM

Colegios Priorizados DRSET



NOMBRE_ESTABLECIMIENTO_EDUCATIVO	SOCIOEC	ACAD	RIESGO	CONT	IRD	Riesgo
COLEGIO INTEGRADA LA CANDELARIA (IED)	12,49	8,46	3,12	7,31	31,39	Alto
COLEGIO EL VERION (IED)	12,36	9,24	2,27	8,23	32,10	Alto

Fuente: DRESET - Dirección de Cobertura (2025)

Focalizaciones y estrategias Media

ESTRATEGIA	Alto	Medio	Bajo	Total
RIA		68	43	111
CAMPAMENTOS	2	41	31	74
TUTORIAS		25	5	30
B. INTERNACIONAL		1	9	10
UTC		18	3	21
IED IMP-ROVE	1	44	3	48
ASISTENCIAS TÉCNICAS DM	1	84	48	133
TRÁNSITO EFECTIVO	2	72	53	127

Fuente: Dirección de Educación Media - Dirección de Cobertura (2025)

También tenemos información de las estrategias como “Campamentos” y “Tutorías”, que involucran a aproximadamente 230 colegios. La mayoría de estos están categorizados como riesgo medio.

Sonia Vallejo:

Existen diversos factores críticos que inciden en la deserción de los estudiantes, y que la mayoría están relacionados con la calidad del aprendizaje y la pertinencia educativa. Por eso, se planteó la necesidad de atender esos factores que están directamente vinculados al aprendizaje: chicos con rezago escolar, dificultades en el proceso educativo, entre otros.

Tatiana Villalobos:

Hemos hecho aproximadamente 15 mesas técnicas con diferentes áreas de la SED. Ya tenemos el cálculo del índice de riesgo de deserción escolar para 2024-2025. También hicimos una revisión de literatura, lo cual nos permitió identificar causas

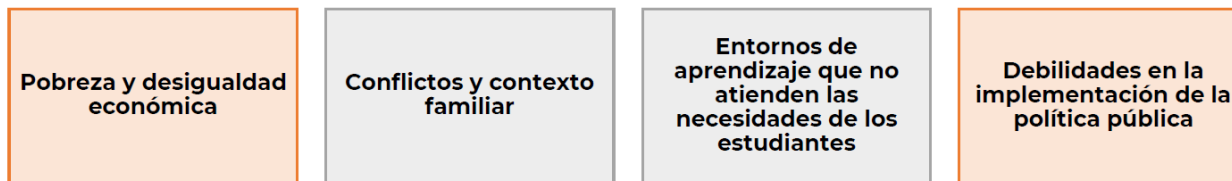
prioritarias. Ese fue el alcance del ejercicio: identificar cuáles causas teníamos realmente posibilidad de abordar desde el sector educativo. A partir de ahí, surgió el procedimiento para el módulo de ausentismo escolar. Este procedimiento identifica 28 causales asociadas al ausentismo, organizadas en cuatro grandes categorías.



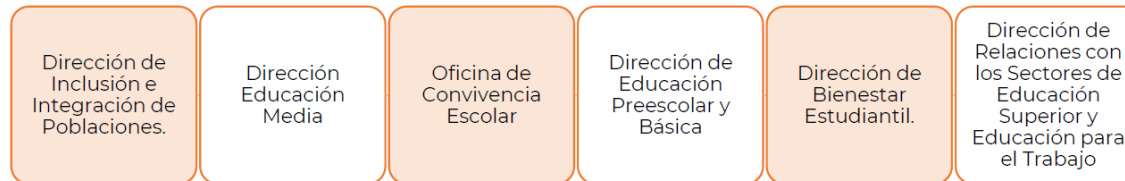
ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Causas



Articulación Institucional



Una de estas categorías corresponde a las condiciones de salud y psicosociales. Aquí se concentran muchos casos trabajados por la Oficina de Convivencia Escolar, por ejemplo: presunta violencia sexual, ansiedad o depresión, embarazo adolescente. También están los casos de incapacidad médica prolongada.

Otra categoría corresponde al contexto escolar. Por ejemplo, se identificaron barreras de acceso a la atención. Inicialmente el abordaje lo hace Cobertura, pero hay casos que bajan a Inclusión. En el caso del bajo rendimiento académico, se habló de la posibilidad de articular con el programa “Probar el Té”.

Desde la Dirección de Educación Media también se mencionaron los talleres o “masterclass” virtuales y presenciales, que se podrían vincular con los estudiantes.

Estas actividades no están focalizadas en un solo colegio, lo cual las hace más flexibles.

Para los casos de hostigamiento o agresión, la intervención sería asumida por la Oficina de Convivencia Escolar. La falta de orientación socioocupacional oportuna estaría a cargo de la Dirección de Educación Superior y la Dirección de Media.

En cuanto a la baja pertinencia curricular, se sabe que desde la Dirección de Educación Preescolar y Básica se desarrollan talleres por fuera del colegio enfocados en el fortalecimiento del currículo. Sabemos que este tema es de largo plazo, pero puede ser una fuente de información importante. En muchos casos, los estudiantes indican que el currículo no les gusta, que lo que se enseña no les sirve o no les aporta. Por eso es importante tener esa retroalimentación como otra voz de entrada para entender cómo están percibiendo su proceso académico.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

En relación con los profesores poco capacitados o desinteresados, aún está pendiente articular con la Dirección de Formación Docente e Innovaciones Pedagógicas. Todavía no hemos cerrado ese tema, pero sería interesante mirar cómo podríamos abordarlo, especialmente cuando el estudiante lo percibe de esa manera.

Sonia Vallejo:

Es importante aclarar que este ejercicio no se limita a los 33 colegios priorizados. Es para todos los colegios. Pero sí vale la pena diferenciar que esos 33 requieren estrategias focalizadas e inmediatas, porque representan una emergencia que se está presentando ahora mismo.

Julia Rubiano:

Pero lo urgente es cruzar información con esos 33 priorizados: qué tenemos, qué nos falta, y asegurarnos de estar con ellos directamente. Este sistema (el módulo) nos va a decir dónde hay una alerta: por ejemplo, si hay ausentismo de 3 días a la semana o 5 días en el mes sin justificación.

Tatiana Vallejo:

Ante esa alerta, lo que vamos a hacer —especialmente en el piloto con los 33 colegios— es aprender. Es decir, vamos a poder pilotear el módulo, y también evaluar nuestra capacidad de respuesta, tanto técnica como operativa. Por eso arrancamos con los 33, pero la idea es que a lo largo del próximo año la estrategia crezca progresivamente hasta llegar a todos los colegios de la ciudad.

Estamos trabajando para escalar la implementación de manera progresiva. La idea es que funcione de la siguiente manera: cuando se presenta una alerta —por ejemplo, el reporte de inasistencia de un estudiante—, esta se ingresa al sistema por medio del coordinador del colegio. A partir de ahí, se activa el protocolo de atención a señales de riesgo.

El equipo psicosocial hace contacto con la familia o con el estudiante para verificar la causa de la inasistencia. Si, por ejemplo, durante la llamada telefónica se identifica que la causa es una enfermedad como varicela, se reporta en el sistema y se cierra el caso.

En el caso de que no se logre establecer contacto, se intentará hacer llamadas en tres horarios distintos durante dos o tres días seguidos. Si aun así no se logra contactar a la familia, se programa una visita domiciliaria. Si tras estos intentos sigue sin haber contacto, se reporta el caso como “sin contacto”.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Si se logra una respuesta efectiva y se identifica, por ejemplo, una vulneración de derechos, se reporta inmediatamente al orientador del colegio, para que este haga el reporte correspondiente en el módulo de alertas, específicamente el de violencia sexual, y desde ahí se activa la ruta con la Oficina de Convivencia Escolar (OCE).

En los demás casos, el sistema permitirá enviar un correo electrónico automático a los actores definidos, informando sobre la alerta. Este correo incluirá: la causal identificada, las acciones ya adelantadas por el colegio, las acciones realizadas por el equipo psicosocial, y qué acciones adicionales se proponen por parte del nivel central o institucional.

Posteriormente, el profesional psicosocial debe hacer seguimiento cinco (5) días hábiles después de la atención inicial, contactando nuevamente a la familia o al estudiante para verificar si ha retornado al sistema educativo, si las condiciones han mejorado o si se requiere otra visita o una acción adicional.

También se ha planeado realizar reuniones periódicas o enviar comunicaciones a los rectores, informándoles cuáles son las causas más reiterativas en su institución. Esto, para que el colegio entienda que también tiene una responsabilidad directa y que debe activar acciones propias.

Este proceso nos permitirá tener dos momentos clave:

1. Si el estudiante retorna y permanece en el sistema, se cierra el caso.
2. Si no retorna, el caso se comunica nuevamente a la Dirección de Cobertura para activar nuevas acciones, ya sea con el colegio o con la familia.

Julia Rubiano:

Esta es la ruta operativa que se ha pensado desde el módulo, basada en las 28 causales identificadas. Es importante tener en cuenta que hay causales que pueden requerir más tiempo, por lo que el procedimiento debe dejar claro que en algunos casos no se cumplirá el plazo de cinco días. Esto también se debe a exigencias de entes de control como Personería y Contraloría, quienes seguramente nos preguntarán cómo se está haciendo ese acompañamiento y seguimiento.

Por tanto, en el procedimiento se debe especificar cuáles causales pueden requerir mayor tiempo de intervención y qué acciones deberían realizarse, tanto desde el nivel central como desde el nivel institucional.

En este punto es necesario mencionar que, definitivamente, muchas de las estrategias actuales no cuentan con la flexibilidad necesaria para dar respuesta inmediata. Por ejemplo, si pensamos en los campamentos —que podrían ser útiles para estudiantes de décimo grado con vacíos en su trayectoria—, estos



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

ya iniciaron en junio con 74 colegios focalizados. Entonces, si identificamos un caso de riesgo en septiembre, ya no podríamos incluirlo porque la estrategia estaría terminando.

Esto evidencia que las estrategias actuales no siempre permiten responder con agilidad. Yo veo dos cosas:

Primero, ¿qué tenemos ya disponible?

Segundo, ¿qué podríamos ofrecer a mediano plazo?

Por ejemplo, tú mencionabas las “masterclass”, que están virtualizadas. Estas sí podrían activarse en cualquier momento del año, y cualquier estudiante podría acceder, hacer preguntas, o interactuar con el contenido.

Por eso creo que esa es una de las opciones que podríamos activar de inmediato, especialmente en grados como noveno o décimo, donde los estudiantes manifiestan aburrimiento o falta de oportunidades. También podríamos trabajar con líderes de centros de interés deportivo, o con clubes de lengua en la tarde, si ya existen en el colegio.

Entonces, como respuesta inicial, debemos revisar qué tenemos ya disponible y en qué podría participar el estudiante. Luego, pensar qué podríamos ofrecer a mediano plazo. Es clave no perder de vista que la mayoría de nuestras acciones están centradas en el colegio. Tutorías, campamentos y masterclass son las únicas estrategias que llegan de forma más directa al estudiante.

El resto, como la remediación académica en secundaria, la formación docente, o la entrega de materiales, dependen del colegio. Así que nuestra primera tarea es identificar qué tenemos para que el estudiante pueda participar inmediatamente, y qué otras acciones podríamos programar más adelante.

Además, esta información nos sirve para identificar señales de alerta. Si los estudiantes están diciendo que el currículo no es pertinente y que se sienten aburridos, eso debe activar una alerta institucional. En esos casos, también debemos pensar en intervenciones a mediano plazo. Pero hoy por hoy, la atención psicosocial a través de llamadas sigue siendo la principal respuesta.

Ahora, si quisiéramos responder académicamente de forma efectiva, tendríamos que montar prácticamente una escuela paralela. En este momento no tenemos cómo hacerlo. Entonces, nuestra capacidad de reacción se basa en recibir la alerta, revisar qué tenemos, ver en qué puede participar el estudiante, y qué podríamos ofrecer en el futuro.

A nivel institucional, tenemos que empezar con lo que ya existe. Por ejemplo, hay centros agrupados que podrían ser útiles. Tal vez podríamos hablar con Diego para distribuir algunas áreas de responsabilidad.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

Realmente, si el estudiante no tiene una red de apoyo, podríamos activar convenios con aliados que ofrezcan recursos o atención inmediata. Porque lo que está pasando requiere acción urgente. Creo que debemos contar con aliados, porque desde la SED no alcanzamos a cubrir todo.

Es fundamental que, una vez recibamos una alerta, pensemos también en quién la va a atender, porque el problema no es solo identificar el riesgo, sino también tener capacidad para actuar.

Nuestra estructura actual no tiene la capacidad para asumir esa atención directa. Por ejemplo, si lanzamos un gran programa de lectura, la meta es que el 50% de los colegios adopten una metodología con enfoque específico. Pero eso no necesariamente cubre a un estudiante individual con rezago que necesita atención inmediata.

Por eso, debemos pensar desde ya en focalizar estrategias para el próximo año. La situación en los colegios lo amerita.

Estamos terminando de actualizar la información. Ya dijeron que entre hoy y mañana tendremos el corte. Esta semana está muy cargada, pero por favor incluyan este tema en la agenda.

3. Seguimiento financiero(45 min) Samira Pacheco

Ejecución al 30 de junio de 2025 al 82% de nuestros compromisos con \$142.000.000.000, quedan por ejecutar en los 3 PI \$30.559.000.000 que corresponde al 18% de nuestra apropiación vigente.

PROYECTOS	Apropiación 2025	COMPROMISOS	% comp.	GIROS	% giros	SALDO POR EJECUTAR	
8102 APRENDIZAJE	131.227.182.000	104.530.012.889	80%	48.527.999.236	37%	26.697.169.111	suspendidos 87.024. 26.610.145.111
8053 PRIMERA INF	32.761.000.000	28.495.871.451	87%	15.590.934.166	48%	4.265.128.549	
8075 LENGUA EXT	8.700.000.000	7.922.897.800	91%	334.299.800	4%	777.102.200	
TOTAL SCYP	172.688.182.000	140.948.782.140	82%	64.453.233.202	37%	31.739.399.860	

No se cuenta el dinero que nos iban a incorporar, se firmó la resolución, pero hasta que no modifiquen los sistemas presupuestales todavía no se ve. Falta SGP, con \$3.280.000.000.

Para OPS son el 6% del 8102, y el 12% del restante de procesos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

8102 APRENDIZAJES	Apropiación Vigente	COMPROMISOS	% comp.	GIROS	% giros	SALDO POR EJECUTAR	Saldo x ejecutar CPS	Saldo x ejecutar Procesos
Preescolar	51.188.002.591	44.476.444.282	87%	23.060.411.292	45,1%	6.711.558.309	2.391.926.200	4.319.632.109
Ciencias	16.447.311.809	14.394.447.075	88%	4.960.079.866	30,2%	2.052.864.734	952.864.734	1.100.000.000
Evaluación	14.731.585.000	8.308.575.225	56%	2.551.982.250	17,3%	6.423.009.775	1.172.644.000	5.250.365.775
Formación	9.297.547.000	8.187.016.698	88%	6.995.340.698	75,2%	1.110.530.302	567.458.302	543.072.000
Inclusión	23.079.564.000	17.854.616.322	77%	9.242.761.330	40,0%	5.224.947.678	2.244.977.398	2.979.970.280
Media	16.483.171.600	11.308.913.287	69%	1.717.423.800	10,4%	5.174.258.313	1.690.892.200	3.483.366.113
TOTAL 8102	131.227.182.000	104.530.012.889	80%	48.527.999.236	37,0%	26.697.169.111	9.020.762.834	17.676.406.277
							7%	16%
8053 PRIMERA INFANCIA	Apropiación Vigente	COMPROMISOS	% comp.	GIROS	% giros	SALDO POR EJECUTAR	Saldo x ejecutar CPS	Saldo x ejecutar Procesos
Preescolar	32.761.000.000	28.495.871.451	87,0%	15.590.934.166	47,6%	4.265.128.549	1.142.320.500	3.122.808.049
							3%	10%
8075 LENGUA EXTRANJERA	Apropiación Vigente	COMPROMISOS	% comp.	GIROS	% giros	SALDO POR EJECUTAR	Saldo x ejecutar CPS	Saldo x ejecutar Procesos
Ciencias	8.700.000.000	7.922.897.800	91,1%	334.299.800	3,8%	777.102.200	377.102.200	400.000.000
							4%	5%
TOTAL SCYP	172.688.182.000	140.948.782.140	81,6%	64.453.233.202	37,3%	31.739.399.860	10.540.185.534	21.199.214.326



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

TOTAL PRESUPUESTO POR DIRECCIÓN	Apropiación Vigente	COMPROMISOS	% comp.	GIROS	% giros	SALDO POR EJECUTAR	Saldo x ejecutar CPS	Saldo x ejecutar Procesos
Preescolar	83.949.002.591	72.972.315.733	87%	38.651.345.458	46,0%	10.976.686.858	3.534.246.700	7.442.440.158
Ciencias	25.147.311.809	22.317.344.875	89%	5.294.379.666	21,1%	2.829.966.934	1.329.966.934	1.500.000.000
Evaluación	14.731.585.000	8.308.575.225	56%	2.551.982.250	17,3%	6.423.009.775	1.172.644.000	5.250.365.775
Formación	9.297.547.000	8.187.016.698	88%	6.995.340.698	75,2%	1.110.530.302	567.458.302	543.072.000
Inclusión	23.079.564.000	17.854.616.322	77%	9.242.761.330	40,0%	5.224.947.678	2.244.977.398	2.979.970.280
Media	16.483.171.600	11.308.913.287	69%	1.717.423.800	10,4%	5.174.258.313	1.690.892.200	3.483.366.113
TOTAL SCYP	172.688.182.000	140.948.782.140	82%	64.453.233.202	37,3%	31.739.399.860	10.540.185.534	21.199.214.326
							6%	12%

Julia Rubiano: Un mensaje para todos, ustedes estuvieron en la reunión del viernes; la secretaria necesita reunir \$30.000.000.000, es decir que en este momento nada está asegurado en cuanto a procesos; lo único que nos quedaría fijo son los apoyos de Inclusión. Lo que no está comprometido, está en riesgo. Todo esto en cuanto a los recursos de la vigencia.

Debemos enviar PAA con urgencia.

Érika Sánchez: En cuanto a CEMID, ¿lo pasamos como ítem adición, o cómo nuevo contrato?

Julia Rubiano: Ya tenemos el valor, meterlo con el proceso nuevo de Apoyos.

Samira Pacheco: Lo único que no iría sería el proceso del sistema de responsabilidad penal.

Julia Rubiano les deja de tarea a todos revisar el tema de pagos.

Érika Londoño indica que puede adelantar un pago a la U. de Antioquia.

Reservas:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

PROYECTO	VALOR RESERVA PROYECTADA	PROPIOS	SGP	Anulaciones junio	Giros junio	Saldo Reserva			
7774	43.104.733	43.104.733		36.701.266		-			
7690	1.186.330.232	378.536.866	807.793.366	13.428.766		778.268.164			
7758	129.266.770	129.266.770				129.266.770	Cafam 61 m, IDRD 69 M.		
7686 - CIENCIAS	20.230.000	20.230.000				-			
7686 - FORMACION	18.440.935	18.440.935				18.440.935	IDEP		
7686 - EVALUACION	13.094.510	13.094.510				4.934.510	IDEP		
7689	9.491.469	9.491.469				9.491.469	NACIONAL		
8053	491.105.420	491.105.420				-			
8102	748.849.912	713.244.412	35.605.500	107.114.066		128.217.580	Banco Mundial 1.7 m, 46 Inclusión, IDRD DEPB 80.		
TOTAL	2.659.913.981	1.816.515.115	843.398.866	157.244.098		1.068.619.428			
Liberado	1.591.294.553	60%				40%			
en tramite x liberar	246.753.467	9%							
Saldo x liberar	821.865.961	69%							

Reserva por \$2.659.913.981, hemos liberado \$1.838.000.000 (69%). Falta el 31% que corresponde a \$821.000.000. Están en el PI 7690 por \$531.000.000, corresponden a 125 contratos. 97 contratos recursos SGP y 28 contratos recursos propios.

Cristian Franco: En el contrato con IDRD estamos esperando a que un contratista pague seguridad social para que IDRD nos pueda reintegrar los recursos, habíamos pactado con IDRD este reintegro de recursos en julio; el informe final ya está avalado. IDRD son \$80.000.000. Cafam está todo, falta un tema de gestión documental que está en revisión, son \$69.000.000. La idea es salir primero de los \$69.000.000 y luego enfocarse en los \$80.000.000, porque en este último hay un tema de fallecimiento de gente que el IDRD no ha podido liquidar. No se ha logrado conciliar y queda el hallazgo en Contraloría por no poder conciliar esta cuenta.

Julia Rubiano indica que no nos podemos quedar con Reservas, pues estamos en julio.

Samira Pacheco comenta que la DEM tiene lo de la Universidad Nacional por \$9.400.000, a lo que Sonia Vallejo responde que desde mayo todo está para firma de Rectoría, se hizo una cesión de derechos patrimoniales. Falta que la UN firme unos papeles.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	14 de julio de 2025

Érika Sánchez: De los 3 proyectos mi universo eran 445 liberaciones. A hoy tenemos 354. Cada una de éstas ha sido un problema considerable. El universo eran 5 reservas del 7774 que ya están gestionadas para \$36.000.000; del 8102 eran 59 de las cuales el 76% se han gestionado. El compromiso es pasárselas a Érika Londoño el 21 de julio, no hay dificultad con estos. Toda nuestra atención ha estado con el 7690 eran 381 registros, ya se han gestionado 49. Hay 77 registros que serían 499.000.000. Ya estamos creando la categoría de los “Imposibles”, tenemos 4 casos identificados.

4. Diligenciamiento de actividades en IED solicitada por la Dirección de Colegios. (ver el formato y saber qué les dijeron en la capacitación) (45 min) Laura Florez del equipo de Evaluación

Laura Flórez:

Desde la Dirección General de Colegios Distritales nos pidieron que desde cada dirección hubiera un delegado que participara en la capacitación que se hizo la semana pasada, el jueves. Es una tarea realmente sencilla, no es que sea compleja, pero sí demanda algo de tiempo.

Lo que quieren es tener actualizado el aplicativo, de modo que los usuarios puedan consultarlo desde el centro. Tú pones el nombre del colegio y te sale en qué actividades está invitado a participar.

Negociamos porque en realidad, de aquí a diciembre, no tenemos todo planeado ni programado, y sería muy largo. Entonces el acuerdo fue llenarlo desde ahora hasta septiembre. O sea, máximo el 15 de julio se debería diligenciar, y en septiembre se haría una actualización con lo que tengamos, porque hay cosas que no están confirmadas aún.

Si no tenemos la fecha definitiva, podemos poner fechas tentativas y después las confirmamos. O poner que está “por confirmar”, pero la idea es que ellos tengan más o menos una idea de todo lo que va a estar pasando en los colegios.

Este aplicativo ya tiene una estructura. Te sale el nombre, clase y orden sede. Entonces ahí puedes seleccionar la sede, porque no todas las actividades se hacen en la sede principal o en la misma sede.

También tenemos que mirar si es sede A, B o C, no solo el nombre del colegio.

Luego está el campo de área líder. Entonces, cuando abras la actividad, también es un campo desplegable y ahí seleccionas el área responsable de la actividad.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

Luego, el nombre de la actividad, por ejemplo: “Capacitación segunda aplicación”. Después se selecciona la modalidad: si es presencial o virtual, y una breve descripción, lo más resumida posible.

Luego, el público objetivo: a quién va dirigida la actividad. Si se tiene un aliado, por ejemplo, en el caso de la evaluación formativas: Fundación Santillana.

—Julia: ¿El público objetivo se puede volver a indicar?

—Laura: Sí. Entonces, en la descripción tendría que anticiparse, por ejemplo: “Dirigido a docentes de primero, segundo y tercero”. Eso se aclara ahí, para que quede claro que no se está reportando toda la institución, sino un grupo específico.

Aparecen muchos campos, y puede parecer confuso, pero se pide:

- Nombre del líder de la actividad (quien lidera, no necesariamente quien acompaña o ejecuta).
- Por ejemplo: en una informativa, el nombre del líder sería Andrea.
- Pero quien asiste puede no ser Andrea. Podría ser Jenny Martínez, y quien acompaña, Laura. Entonces hay que registrar los tres: quién lidera, quién asiste y quién acompaña.

Eso es lo que están tratando de definir con mayor claridad, especialmente por temas de seguridad. Por ejemplo, si la persona que va es Laura y no Julia, eso debe estar claro.

Luego está el “nombre de contacto en el colegio”. Por ejemplo, no siempre es el coordinador académico. También se debe registrar el cargo y el correo de ese contacto.

Además, la fecha de la actividad, la hora de inicio y la hora de finalización.

Yo le pregunté a la persona encargada y me dijo que no tenía esa orientación. Por eso me quedé sin claridad sobre qué registrar.

Esto es como cuando las actividades hacen parte de programas que ya tenemos. Por ejemplo, yo ya me metí al aplicativo.

En esa medida, si tienes una mesa con la familia, el profesor y el rector, no es solo una persona; es un equipo. No estoy hablando de una atención individual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Creo que si son casos como los que mencionas —una mesa con la familia— eso no es algo que se planifica con tanta antelación, sino que surge por una situación particular.

Pero si es una visita programada, donde te reúnes con un equipo o con varias personas, sí deberías registrarlo. Por ejemplo, si estás trabajando con los de sociales, o con comunidades específicas, esas cosas que sí son programadas deben registrarse.

El formulario es extenso. Ya uno lo diligencia por colegio. Por ejemplo, si tienes el colegio Aquileo Parra y una ruta que tiene tres o cuatro momentos (según lo que estamos protocolizando), deberías registrar eso por colegio.

Es decir, como es la misma información (el mismo responsable, el mismo objetivo), si vas a visitarlo en julio, agosto y septiembre, no tienes que hacer tres registros distintos, sino uno solo con las tres fechas.

Yo también tengo que hacerlo desde allí. Y si organizamos bien la asistencia técnica, podrías dejarlo como un solo registro con varias fechas, siempre que sea la misma actividad. Así no tendrías que registrar una por una si es un solo acompañamiento distribuido en varias fechas.

Desde la perspectiva del otro lado, tal vez se deben hacer seis visitas, pero podrías organizarlo de forma que te ayude a registrar todo en un solo bloque. Eso sería útil para facilitar la carga.

Hay una diferencia clara: esto no es programación como tal, ni es un programa o proyecto donde digo “estos colegios los va a atender tal área”. Esto obedece a lo que dijimos en nuestra planeación de semestre uno. Lo que se busca es poder organizar algo con una mirada de mediano plazo. Por ejemplo, en 2026.

Supongamos que hay una situación relacionada con estudiantes venezolanos. No es un caso puntual, sino una situación que amerita acompañamiento. Si yo digo en enero o febrero “yo voy a acompañar ese colegio en agosto”, eso lo puedo dejar registrado.

Otro ejemplo: si tengo población en riesgo por trabajo infantil, y sé que está en una zona priorizada, puedo tener una ruta con cuatro visitas al año. Eso sí se puede organizar y registrar con antelación.

En cambio, si es algo que surge en el momento, como un caso particular que exige una mesa de trabajo, eso no debería registrarse en el aplicativo como planeación.

Por ejemplo, si tienes una estrategia como la Cátedra Afrocolombiana, y ya definiste que vas a acompañar a 40 colegios en el año, eso sí se debe registrar. Pero si te invitan a una mesa por un caso de discriminación, esa es una atención reactiva, no planeada.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

En todo caso, el diligenciamiento debe ser progresivo. Hacemos ejemplos simples primero, y vamos afinando. Pero sí, esto implica que una persona dedique tiempo exclusivo a llenar el aplicativo colegio por colegio hasta septiembre.

—Julia Rubiano: Entonces, por cada colegio, ¿registramos una fila con varias fechas, o una fila por cada visita?

—Laura Flórez: En la instrucción fue insertar una fila por colegio. Por ejemplo, si con la estrategia de Cátedra Afrocolombiana vas tres veces (agosto, septiembre, octubre), como es la misma estrategia, puedes poner esas tres fechas en una sola fila.

—Julia Rubiano: Sí, yo creo que eso lo debería permitir el sistema. Hay que preguntar, pero tú tienes esa interlocución. Mira, yo creo que, si vamos a acompañar a un colegio durante el año, no quisiéramos hacer cuatro registros distintos, sino uno solo por colegio, indicando que habrá cuatro visitas.

Los casos son 3.771 por colegio. Si se pudieran poner todas las fechas previstas en una misma fila, nos ahorraríamos mucho trabajo y tiempo.

Otra pregunta es si podemos obviar algunos campos. Por ejemplo, el líder de la actividad. Si aún estamos organizando quiénes serán los mentores, eso puede cambiar. Entonces podríamos dejar solo al responsable, y no registrar acompañante o persona específica por actividad. Eso se los podemos proponer.

Que el responsable y la fecha sean los campos obligatorios. Lo de los acompañantes, no. También tenemos que reportar a todos los aliados, ¿cierto?

—Laura Flórez: No necesariamente. Eso es lo que tenemos que discutir: qué se debe registrar y qué no.

Por ejemplo, si hay un centro de interés que funciona dos veces por semana, el profesor a cargo ya sabe sus fechas. Entonces se podrían consolidar en una entrada general. Algo como: “Talleres + aplicación de evaluación formativa en estas dos semanas”. Se indica fecha de inicio y de cierre, sin tener que registrar cada día por separado.

Si tú tienes 30 colegios, seleccionas los 30 y haces un registro estándar. Por ejemplo: “Informativa, responsable: Andrea Cuenca”.

Yo estoy pensando que si tengo 40 colegios, que me entreguen el cronograma del fortalecimiento, para hacerlo como en bloque.

La clave es que el sistema nos permita que la unidad de registro sea el colegio, no cada visita individual. Eso ya nos simplificaría mucho el trabajo. Otra vez, si tienes al Aquileo Parra, y tienes visitas en agosto, septiembre y octubre, no debería ser una fila por cada mes, sino una sola fila con las tres fechas. Eso afecta todo. Porque las fechas podrían quedar así: “acompañamiento 1”, “acompañamiento 2”, “acompañamiento 3”, y no se repite la misma información.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Eso hay que preguntarlo. Y si no se puede, lo escalamos. Hablamos con Diego, porque sí me parece muy difícil que por cada visita haya que llenar una fila distinta. Lo ideal sería que la unidad de registro fuera el colegio, con todas las visitas que tenga.

Y también que se pueda poner “por confirmar” si aún no tenemos fecha exacta.

Eso nos simplificaría mucho la vida.

Si es una reunión con una sola persona, y surge por demanda —por ejemplo, alguien que nos dice “venga, necesito que me aclare esto”— eso no se registra. Pero si es parte de un programa o acompañamiento previamente planeado, sí debe ir en el aplicativo.

5. Varios (30 min)

* Recursos IDEP 2026 (Julia Rubiano)

Los 136 contratos de la SCP que se vencen en agosto, las carpetas hay que bajarlas a más tardar el 25 de julio para que salgan en septiembre. Se advirtió que octubre será el mes más pesado. La razón es que no todas las Subsecretarías pueden ir al tiempo con VF, y a la SCP la priorizaron, es decir que apenas aprueben la VF este viernes, debemos arrancar los procesos de contratación. Se estableció que. Se estima que el 18 de julio ya podría solicitarse el CDP.

Para esa fecha (18 de julio), también se debe tener ajustado el PAA. Se discutió si el CDP podía solicitarse en bloque, pero se concluyó que se debe hacer uno por objeto contractual. Para ello, se debe contar con el PAA, indispensable para la solicitud de los certificados de talento humano. El plazo para pasar este Plan Anual es el 14 de julio,

Se mencionó que la modificación del Plan de Adquisiciones debe consolidarse antes, dado que el martes 14 de julio es la fecha límite para su radicación. Algunos directores deben revisar múltiples líneas; por ejemplo, una persona señaló que tiene 17 nuevas líneas. Se recordó que todas las modificaciones deben hacerse sobre el archivo existente de 2025, no se generará uno nuevo.

También se discutió sobre los objetos contractuales iguales, especialmente aquellos escalonados, como en el caso de los dinamizadores. Si bien son 30 en total, no se deben enviar solo los que aparecen en el primer grupo, sino todos. Se aclaró que, aunque se trata de objetos iguales, no se deben duplicar líneas innecesariamente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Sobre el envío de objetos iguales, se acordó que deben ir en combo por subsecretaría. La meta es enviar todas las solicitudes a contratación el viernes 18 de julio, para que la semana siguiente suban a despacho. Este envío debe ir acompañado por la justificación detallada del objeto, con argumentos sólidos para evitar devoluciones por parte de jurídica, como ha ocurrido en ocasiones anteriores. Se destacó la necesidad de aprender de los errores previos, donde cambios menores en la redacción generaban rechazos.

Se discutió sobre la presión presupuestal: se han contratado más personas de las inicialmente previstas, y se han utilizado los saldos disponibles. Esto compromete la sostenibilidad del volumen de contrataciones, considerando que el techo presupuestal es limitado. Se advirtió que para el próximo año no se podrá contratar al mismo número de personas. Se recordó que en años anteriores hubo interrupciones entre contratos, mientras que este año los contratos han sido continuos, lo cual impacta el presupuesto.

Además, se habló de la necesidad de prever recortes en el tiempo de contratación para algunos casos (por ejemplo, contratos por 7 meses en lugar de 12) y de ajustar las proyecciones con base en los incrementos aprobados: 3.23 % para el 8075 y 4.05 % para el 8053. El 4.4 % general debe considerarse como techo.

Se señaló que el seguimiento presupuestal debe ser riguroso, y que los contratos deben planearse bien desde el inicio, calculando incrementos automáticos según cláusulas contractuales. Se enfatizó la importancia de proyectar correctamente los meses cubiertos (por ejemplo, 11.5 meses) y evitar desfases que impacten la ejecución presupuestal.

Se recordó que algunos apoyos no fueron presupuestados desde el inicio del año y que se financiaron con saldos. En casos donde se contrató sin techo presupuestal previsto, hay riesgo de colapso presupuestal. Se mencionó la necesidad de prever un “bache” o periodo sin contratación para evitar agotamiento de recursos antes de diciembre. También se habló de posibles ajustes en el tipo de incremento (por ejemplo, usar un 4.1 % en lugar de 4.4 %), para no sacrificar personal.

Se planteó que el número de contratos por persona también puede ser un criterio a revisar. La Dirección de Talento Humano deberá verificar que las solicitudes incluyan esta revisión, y los superiores deberán avalar que no hay inconvenientes con las cantidades solicitadas.

En cuanto a la ejecución de recursos, se mencionó que **se** tiene previsto presentar el tablero de control mañana 10 de julio, y que algunos equipos ya están cerrando sus cifras. Se advirtió que en algunos casos se han contratado personas adicionales sin contar con los recursos proyectados, lo que obligará a revisar escenarios de apalancamiento para el año 2026 y probablemente 2027.

Finalmente, se mencionó la apertura de la segunda convocatoria de formación permanente del año, con cinco programas:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

1. Neuroeducación y diseño universal del aprendizaje (con la Javeriana).
2. Salud mental, rendimiento académico y prevención del suicidio (Javeriana y OCDE).
3. Enseñar y aprender con inteligencia artificial (Universidad de Antioquia).
4. Aulas que despiertan talento (para estudiantes con capacidades excepcionales).
5. Atención educativa para estudiantes con trastornos de aprendizaje y comportamiento.

Esta convocatoria estará abierta hasta el 18 de julio.

Además, se informó que se debe responder a tres derechos de petición de maestros que presentaron fuera de tiempo sus solicitudes de comisión de estudios, argumentando que estaban esperando respuesta de convocatorias de Icetex y British Council. Se ha debido responder negativamente, indicando que la única vía es interponer recursos.

También se reportó que Planeación informó no haber recibido comunicación oficial sobre los productos reportados, por lo cual se reitera que la Dirección sigue siendo responsable de reportar directamente a la Secretaría.

- **Revisión Horas extra**

Se revisa la siguiente tabla:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos		No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	14 de julio de 2025

CONCEPTO	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE	
	ASIGNADO MARZO	H.E. ASIGNADAS CON TRASLADADO JUNIO	EJECUTADO I SEMESTRE (último reporte - Pte liquidación nómina)	% DE EJECUCIÓN VS ASIGNADO MARZO	PROYECCIÓN SEMESTRE II	% AUMENTO DE H.E PROYECTADAS II SEMESTRE VS EJECUCIÓN I SEMESTRE
Fortalecimiento de los lineamientos de política de inclusión y equidad en la educación	326.896	330.617	309.818	95%	351.647	↑ 6,4%
Funcionamiento Jornada Única	72.565	79.144	68.594	95%	97.804	↑ 23,6%
Situaciones Administrativas	376.271	402.512	340.974	91%	402.512	→ 0,0%
Medios Educomunicativos	17.740	18.580	14.312	81%	18.000	↓ -3,1%
Estrategias de ampliación del tiempo escola	326.674	310.259	256.088	78%	325.663	↑ 5,0%
Aprobar	105.455	102.213	82.649	78%	136.739	↑ 33,8%
Fortalecimiento de la atención integral	97.854	92.270	76.161	78%	17.960	↓ -80,5%
Fortalecimiento a la educación media	26.274	24.243	16.724	64%	8.250	↓ -66,0%
Bachillerato Internacional	32.480	24.453	16.473	51%	19.789	↓ -19,1%
Lengua extranjera	12.928	10.846	6.416	50%	12.928	↑ 19,2%
DRESET	-	-	-	-	24.800	
TOTAL	1.395.137	1.395.137	1.188.209	85%	1.416.092	↑ 1,5%

- Proyecto pedagógico: Fortalecimiento de los lineamientos de política de inclusión y equidad en la educación:

La proyección del segundo semestre muestra un incremento, porque pasamos de 326.896 HE asignadas a 351.647. Eso representa un aumento de 25.224 horas adicionales.

Érika Sánchez:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Hace un año este mismo semestre las horas extra eran 360.142. Es decir, frente a hace un año, sí se ha ajustado bastante. Yo tengo el dato desglosado uno a uno (colegios). Por ejemplo, tengo tres colegios que disminuyeron las horas. En el segundo semestre del año pasado, DIIP tenía 360.142 (2024-II), este año se piden 351.657, es una reducción considerable. ¿Cómo se determinaron las horas extras del primer semestre? Nosotros revisamos colegio por colegio, y miramos el porcentaje de ejecución. Aquellos colegios que no tuvieron un % de ejecución importante, se les redujo. Por eso bajamos de lo que fue el segundo semestre de 2024 al primer semestre de 2025. Ese fue uno de los criterios.

Otro criterio fue identificar dónde no se estuvieran desarrollando los programas o donde se presentaron novedades en la apertura o cierre de grupos. Todo esto aplica para programas como jornada nocturna, fines de semana, manzanas del cuidado, extramurales, etc.

Ahora, en términos de las diferencias: ¿por qué sube tanto en algunos casos? Tengo 18 colegios que subieron. El aumento de horas está concentrado en esas 18 instituciones educativas.

De esas 18 IED, hay cuatro colegios completamente nuevos que antes no tenían ningún tipo de oferta. Ahora han manifestado la intención de abrir jornada nocturna o fines de semana. Cuando un colegio dice: *“yo quiero tener noche o fines de semana, tengo disponibilidad, cupos y necesidad”*, nosotros hacemos una visita, revisamos espacios, hacemos el acompañamiento, damos el visto bueno y lo entregamos a las áreas de cobertura y planeación. Planeación abre la oferta y cobertura hace el cargue de la matrícula. Entran ahí OAP, Cobertura y DIIP.

Estos cuatro colegios nuevos presentaron la demanda y justificaron abrir un grupo de adultos con varios estudiantes. Se hace el análisis: quiénes son, cuántos, y si hay sustentación de la demanda, se abre la oferta. Así, estos colegios se suman al total, aportando 8.900 horas extras para operar el resto del año.

Se abrió oferta en el Colegio John F Kennedy, en el Enrique Olaya Herrera, en el María Currea y en el República Dominicana. Además, en otros casos —y también lo tengo detallado por colegio— se abrieron puntos que en el primer semestre no funcionaron por falta de matrícula. Por ejemplo, una casa LGBTI no abrió porque no había suficiente demanda, pero ahora sí se activó y requirió horas.

También tenemos casos como el Colegio Carlos Arturo Torres. Este último aumentó sus horas porque empezó a funcionar allí la oferta educativa flexible para militares. Además, por solicitud del Despacho, fuimos con Jorge a visitar unas fundaciones, y ese colegio va a adoptar la matrícula de esa fundación que se remitió desde Despacho. Entonces hay que ampliar la atención, tanto institucional como en puntos extramurales.

Esos 18 colegios los tengo detallados, por si los quieren revisar.

Julia Rubiano:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Lesney dice que este cuadro es hasta mayo. Habíamos cogido 330.000 horas, pero a mayo se habían ejecutado 309.000, todavía quedaban 20.000 aprox. La pregunta ahora es: si aún quedaban 20.000 horas por ejecutar, ¿por qué estamos pidiendo más?

El análisis no es contra las 326.000 que habíamos pedido, sino contra las horas que todavía faltan por ejecutar.

Érika Sánchez:

Hay que tener en cuenta que operamos hasta el 20 de junio. El 95% de ejecución que se reporta, no incluye esas semanas. Nosotros remitimos ese reporte para su liquidación.

Si me preguntan cuánto ejecutamos realmente en horas extras, yo incluso podría decir que nos acercamos al 100%, porque el reporte que se está usando no llega hasta el 20 de junio.

Cristian Franco:

Muchos rectores radican sus reportes trimestralmente, y algunos lo hacen en grandes volúmenes, lo que afecta el número reportado en este corte.

Érika Sánchez:

Por ejemplo, uno de los colegios subió apenas 56 horas, el Colegio Aquileo Parra, porque están recibiendo muchos estudiantes adultos con discapacidad en la noche. Las 56 horas asignadas allí son para tener un docente de apoyo pedagógico en horario nocturno, porque en la noche no hay otros apoyos disponibles. Todo lo que se atiende en jornada nocturna, se hace con horas extras.

También hubo disminuciones: en tres colegios se bajaron 4.082 horas. Entonces, como me preguntabas, aunque algunas instituciones aumentaron, otras disminuyeron.

- Proyecto pedagógico: Funcionamiento Jornada Única:

Cristian Franco:

Si yo no contara las HE del 0277, habría una reducción a 74.000. Teníamos asignadas 78.000, pero eso ya incluye traslados, y esos traslados no los controlamos. Eso es algo que debemos revisar, porque nos radican esos traslados y no siempre sabemos de dónde vienen o hacia dónde van.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Entonces, revisando: con traslados hay 79.000, y estoy solicitando 74.000, más 23.000 adicionales (0277). La diferencia está entre lo asignado y lo trasladado.

- Proyecto pedagógico: Medios educómunicativos: Se mantiene según lo inicialmente requerido. Aunque la ejecución está baja, ojalá sea tema de reporte.
- Proyecto pedagógico: Estrategias de ampliación del tiempo escolar.

Cristian Franco:

Teníamos 326.674 asignadas, y ejecutamos 256.088. Aún falta incluir junio. Estoy esperando que me radiquen lo de ese mes. La proyección del segundo semestre son 325.663. En teoría estoy bajando frente a lo asignado, no frente a traslados.

- Proyecto pedagógico Aprobar:

Cristian Franco:

Si comparo con el segundo semestre del 2024, que ya había tenido un recorte de 2024, tenía 197.476 horas. Ahora tengo proyectadas 136.739 (2025-II). La diferencia no es tan grande si se compara con el primer semestre, pero sí frente al año pasado.

- Proyecto pedagógico Fortalecimiento de la atención integral:

Cristian Franco:

Cae por la caída del convenio SED-SDIS. Aunque se mantiene en algunos sectores, en otros cae. Cae 74.310.

- Proyecto pedagógico Fortalecimiento a la educación media:

Sonia Vallejo:

Lo del 2025-I fue de la proyección de 2024 cerrado. Nosotros no estamos reportando HE del SENA, ya no gestionamos esas horas. Cae 64%.

- Proyecto pedagógico Bachillerato Internacional:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Sonia Vallejo:

Las HE se están ejecutando, por varias razones:

Primero, no hay una proyección real de la implementación. Segundo, no hay personal disponible para ejecutarlas (profesores en contratiempo).

- Proyecto pedagógico Lengua Extranjera:

Marisol Luque:

Tiene ejecución baja, apenas del 50% porque muchos docentes fueron reportados fuera del tiempo de corte. Algunos empezaron a homologar horas pendientes justo en el corte del 20 de junio.

En la reunión de seguimiento con los colegios, nos dimos cuenta de que, en particular, algunos docentes del proyecto de lengua extranjera fueron reportados dentro de otras líneas, como preescolar y básica. Eso hizo que nuestras horas fueran cargadas a otros proyectos, sobre todo en los cortes de febrero, marzo y abril.

Les pedimos que corrigieran eso: lo que es de lengua extranjera debe quedar ahí. También hicimos traslados en seis instituciones porque algunos colegios no tenían cómo usar el proyecto por falta de profesores o espacios. Entonces hicimos las reubicaciones de estas HE.

En el corte final de junio tuvimos reporte de 139 docentes, muchos de los cuales radicarón lo causado en marzo, abril y mayo. Sin embargo, todavía hay algunas devoluciones de horas por falta de soportes.

Además, hubo un colegio que no pudo ejecutar las horas extra porque las condiciones de seguridad se complicaron y cancelaron el proyecto.

Para este semestre, hicimos ajustes. A ocho colegios les redujimos horas porque las condiciones no eran favorables. El grueso de nuestro proyecto es el refuerzo lingüístico. Tenemos ejes trabajados también en medios educocomunicativos, en articulación con Natalia, para fortalecer segunda lengua mediante podcast y emisoras escolares.

Cristian Franco:

Hemos hecho cruces para evitar traslapes con Aprobar o Centros de interés. Hay colegios que trabajan refuerzo en inglés en la misma franja.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/07/2025	Inicio	08:00 am	Fin	12:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	07/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 14 de julio de 2025

Julia Rubiano:

Lo que más crece son Inclusión, Aprobar y Jornada Única.

- En Inclusión, crecemos frente al primer semestre por todo lo explicado. Aunque se ve alto, comparado con el segundo semestre del año pasado, cae.
- En Aprobación pasa lo mismo. Las horas extras se usan más para recuperación, hacia el final del año. Frente al año pasado, se justifica el aumento.
- En Jornada Única también hay una explicación clara. La tasa está justificada.

Por favor, tengan listo ese resumen y envíen la explicación por correo apenas termine el comité.

Compromisos

- Enviar correo a DTH aclarando variación en HE. Directores enviar explicación a Claudia. (Claudia Roberto y directores)
- Resolver inquietudes sobre el el formato de Diligenciamiento de actividades en IED solicitada por la Dirección de Colegios (Más de un registro en la misma fila, creación de nuevas columnas, etc...) (Laura Flórez).
- Elaborar presupuestos, revisar objetos contractuales iguales, tarea pendiente para el 11 de agosto 2025. (Directores).

NOMBRE:

CARGO:

Anexo- Listado de asistencia

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Comité directivo SCP			Área Responsable:	Subsecretaría Calidad y Pertinencia		
Fecha:	07/07/2025	Lugar:	Sala juntas SCP		Hora Inicio:	08:00	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación ²	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/AED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo ¹	Número							
1	Claudia Poblete S.	CC	52710253	OPS	Contratista	SCP- SED	HA	3133366	cobulete@educabogota.gov.co	Claudia Poblete
2	Samira Pacheco R.	CC	22810602	OPS	Contratista	SCYP	NE	3138387078	spacheco@educabogota.gov.co	Samira Pacheco
3	Diana García	CC	11009168	OPS	Contratista	SCYP	NE	3166180356	dgarca@educabogota.gov.co	Diana García
4	MARISOL LUGUE GARCIA	CC	51.991.015	D.C.	DIRECTORA (C)	DEME	NE	3124834832	mlugue@educabogota.gov.co	Marisol Luge
5	Enika J. Sanchez	CC	52231041	LNR	Directora	OIP	-	3241000	esanchez@educabogota.gov.co	Enika Sanchez
6	Patricia Niño Rodríguez	CC	53028293	LNR	Directora	DFDIP	N.C.	3168747752	jninore@educabogota.gov.co	Patricia Niño
7	Enika Londono O.	CC	1128123337	LNR	Directora	DEE	-	3016332006	enika.londono@educabogota.gov.co	Enika Londono
8	Sonia Vallejo Rodríguez	CC	52905241	LNR	Directora	DEM	-	3002147431	svallejo@educabogota.gov.co	Sonia Vallejo
9	Cristian Franco	CC	80075143	LNR	Director	DEPB	-	3003147087	cristianfranco@educabogota.gov.co	Cristian Franco
10	Camilo Custano M.	CC	103244465	Plant	Planta	SCP	-	3155420002	ccustano@educabogota.gov.co	Camilo Custano
11	Ángela María Lozano R.	CC	1016041753	OPS	Contratista	DRESPT	-	3059049323	alozano@educabogota.gov.co	Ángela Lozano
12	Jorge Rodríguez	CC	80180001	LN	Director	Cobertura	-	3133916292	jorge.rodriguez@educabogota.gov.co	Jorge Rodríguez
13	Daniel Draguina	CC	1000481198	OPS	Contratista	SII	-	321933884	draguina@educabogota.gov.co	Daniel Draguina
14	Alejandra Jimenez R.	CC	52953314	OPS	Contratista	Cobertura	NE	3016444693	ajimenez@educabogota.gov.co	Alejandra Jimenez
15	Thays A. Pulvino	CC	1103474864	OPS	Contratista	SED- Cobertura	NE	3178497132	mpulvino@educabogota.gov.co	Thays Pulvino
16	Luis Eduardo Bujes	CC	10115654	OPS	Contratista	SED- Cobertura	-	3000006183	lbujes@educabogota.gov.co	Luis Bujes

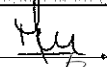
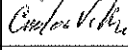
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

		Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Camite directivo SCP			Área Responsable:		Subsecretaría Calidad y Pertinencia				
Fecha:		07/07/2025		Lugar:		Sala juntas SCP		Hora Inicio:	08:00	Hora Final:	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	
		Tipo ¹	Número								
1	Fortona Villalobos	cc	52908539	OPS	Contratista	Cobertura	—	3002453096	Tullalobos@edub.		
2	Julia Robino	cc	62521667	LNR	Subsecretaria	SCP	—	376 6242075	Julianode...		
3	Carlos Andres Villa	cc	80724101	ops	Contratista	SCP	NC	3208941310	cusilla@...		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.